

Séance du 09 Novembre 2022

Délibération n° D2022-058

Nombre de Membres		
Afférents au Conseil Municipal	En Exercice	Qui ont pris part à la délibération
19	19	18

Date de la convocation
05 Novembre 2022

L'an deux mille vingt-deux, le neuf novembre, à vingt heures trente minutes, le Conseil Municipal s'est réuni au lieu habituel de ses séances, sous la présidence de **M. CADAUX Didier, Le Maire**

Présents : BEAUMONT Yvon, BERNARD Jean Luc, CADAUX Didier, CARNAC Alain, CARRIERE Édith, CHUREAU Esther, DELMAS Corinne, EGEA Frédéric, FAGES Christine, FORT Dominique, GALTIER Samuel, GAUFFRE Christian, THOMAS Remi et VICENTE Florian.

Excusé(s) : ARIZA Emmanuelle (pouvoir à CARRIERE Édith), CARRIERE Philippe (pouvoir à EGEA Frédéric), LEPETIT Philippe (pouvoir à FORT Dominique), MUYS Élisabeth (pouvoir à BERNARD Jean-Luc)

Absent(s) : LOPEZ Émilie

Il a été procédé, conformément à l'article L 121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil. M. EGEA Frédéric ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné(e), pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

Objet de la délibération : Aménagement du Cœur de Village de St Georges de Luzençon : approbation convention pour l'opération en maîtrise d'ouvrage déléguée et lancement du concours de maîtrise d'œuvre sur esquisses

- Vu le code général des collectivités territoriales, notamment pris en son article L 5214-16-1 ;
- Vu le code de la commande publique, notamment pris en ses articles L 2422-5 et suivants relatifs au mandat de maîtrise d'ouvrage ;
- Vu le code de la commande publique, notamment pris en ses articles R.2162-15 et suivants relatifs à la technique d'achat du concours ;
- Vu le code de la commande publique, notamment pris en ses articles R.2172-1 et suivants relatifs aux marchés de maîtrise d'œuvre ;
- Vu ensemble, la délibération du conseil de la Communauté n° 2020 04 DEL 003 du 2 juin 2020 relative à la définition de l'intérêt communautaire et l'arrêté préfectoral n° 12-2020-08-05-12 du 5 août 2020 portant sur les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Millau Grands Causses, en particulier ses dispositions relatives à l'intervention de la Communauté sous mandat de maîtrise d'ouvrage au profit de ses communes ;

Monsieur Le Maire rappelle au Conseil Municipal que la Commune de St Georges-de-Luzençon souhaite procéder à la requalification des espaces publics du centre ancien « intramuros » et en particulier « la Placette » afin de proposer un lieu de vie agréable et valoriser un patrimoine méconnu.

Les objectifs généraux pour l'ensemble du périmètre de l'opération, sont les suivants :

- Valoriser l'identité patrimoniale de l'ancien bourg fortifié : mise en œuvre de matériaux plus qualitatifs sur le sol, limiter l'imperméabilisation de cet espace afin de diminuer l'effet îlot de chaleur et mieux gérer l'écoulement des eaux pluviales, réaliser un traitement paysager de la place qui permettrait de mettre en valeur le cadre bâti ;
- Privilégier un lieu de vie au caractère piétonnier, prévoir un minimum de stationnements pour les riverains ;
- Prévoir un espace festif permettant d'accueillir les événements culturels ;
- Prévoir un espace loisirs (bancs, jeux d'enfants...) ;
- Mettre en scène le panorama avec les vues remarquables sur les toits de St-Georges, la vallée du Cernon, la butte témoin de Luzençon ;
- Mener la réflexion au-delà du périmètre pour amorcer les cheminements vers la rivière.

La prise en compte de ces objectifs, associés aux éléments environnementaux tels que l'enfouissement des réseaux secs, la modernisation de l'éclairage public, l'installation de mobiliers urbains, devra ainsi contribuer à améliorer le cadre de vie des habitants, atténuer le caractère aujourd'hui exclusivement routier et minéral de la placette et renforcer l'identité de cœur de village de la zone d'étude.

Pour réaliser cette opération, la Commune de St Georges a sollicité une prestation de service de la Communauté, dans le cadre d'un mandat de maîtrise d'ouvrage dont le projet de convention est ci-joint.

La prestation de maîtrise d'ouvrage déléguée comprendrait notamment la réalisation et le suivi des études, la passation des marchés de travaux et le suivi de chantier ainsi que l'établissement des dossiers de demande de subventions, leur suivi auprès des différents partenaires financiers sollicités et la gestion administrative et financière de l'opération.

En première approche, l'enveloppe financière de l'opération est évaluée à **600 000 € HT** dont 500 000 € HT de travaux.

Il sera fait appel aux subventions du Département, de la Région, de l'Europe le cas échéant ainsi qu'à un éventuel fonds de concours de la Communauté selon les modalités en vigueur.

Le coût de l'opération sera précisé après l'attribution des marchés de travaux et fera l'objet d'un avenant afin d'en préciser les modalités financières et d'arrêter le plan de financement définitif.

La Commune de Saint-Georges a souhaité que soit lancée une consultation pour désigner un maître d'œuvre via la procédure de sélection du concours conformément aux articles R2162-15 et suivants du code de la commande publique.

Oùï cet exposé, et après avoir délibéré, le conseil municipal, à la majorité des suffrages exprimés :

15 voix pour
0 voix contre
3 abstention(s) (M. BEAUMONT Yvon, M. CARNAC Alain, M. GAUFFRE Christian)

DECIDE :

- d'**accepter** les termes de la convention de délégation de maîtrise d'ouvrage publique pour Aménagement du Cœur de village de St Georges de Luzençon, annexée à la présente délibération,
- d'**autoriser** le Maire à signer la convention,
- d'**autoriser** Monsieur Le Maire à prendre toutes les mesures d'exécution de la présente délibération.

Ainsi fait et délibéré, les jours, mois et an ci-dessous.

Fait à Saint-Georges-de-Luzençon

Le 09 Novembre 2022


de secrétaire de séance

Pour extrait conforme,
Le Maire
M. Didier CADAUX



Le Maire,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours :

DELAIS ET VOIES DE RECOURS : Conformément à l'article R 421-1 du Code de la justice administrative.

Dans les 2 mois à partir de la notification du présent arrêté, vous pouvez entreprendre :

- un recours gracieux auprès de l'autorité territoriale,
- et/ou
- un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Toulouse dans un délai de 2 mois, à compter de la présente publication par courrier postal (68 rue Raymond IV, BP 7007, 31068 Toulouse Cedex 7 ; Téléphone : 05 62 73 57 57 ; Fax : 05 62 73 57 40) ou par le biais de l'application informatique Télérecours, accessible par le lien suivant : <http://www.telerecours.fr>.



PROJET

CONVENTION DE DELEGATION DE MAITRISE D'OUVRAGE PUBLIQUE N° 2022 CONV ...

Aménagement du Cœur de village de St Georges de Luzençon

Entre :

La Communauté de Communes de Millau Grands Causses représentée par sa Présidente, Madame Emmanuelle GAZEL, domiciliée 1 place du Beffroi à Millau, agissant en vertu d'une délibération du 20 septembre 2022,

Ci-après dénommée « **la Communauté** »

Et :

La Commune de St Georges de Luzençon, représentée par son Maire, Monsieur Didier CADAUX, domiciliée 10 rue des Bales à St Georges de Luzençon agissant en vertu d'une délibération du

Ci-après dénommée « **la Commune** »

PREAMBULE

Vu les statuts de la Communauté de Communes, approuvés par arrêté préfectoral du 05 août 2020, qui prévoient que la Communauté de Communes est compétente pour la réalisation de prestations de services pour d'autres collectivités concernant notamment les opérations favorisant l'aménagement et l'attractivité de la Communauté,

Vu le code général des collectivités territoriales notamment pris en son article L 5214-16-1 relatif aux prestations entre un établissement public de coopération intercommunales et ses communes membres,

Vu le code de la commande publique, notamment pris en ses articles L.2422-5 et suivants relatifs au mandat de maîtrise de d'ouvrage,

Considérant que la Commune de St Georges de Luzençon souhaite procéder à la requalification des espaces publics du centre ancien « intramuros » et en particulier « la Placette » afin de proposer un lieu de vie agréable et valoriser un patrimoine méconnu,

Considérant que la Commune de St Georges de Luzençon a sollicité une prestation de service de la Communauté, dans le cadre d'un mandat de maîtrise d'ouvrage, pour la réalisation de ce projet.

IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet, ~~conformément au titre premier de la loi n° 85 704 du 12 juillet 1985,~~ de confier au mandataire, qui l'accepte, le soin de réaliser l'opération visée dans le préambule au nom et pour le compte du maître d'ouvrage dans les conditions fixées ci-après.

ARTICLE 2 : PROGRAMME, DELAIS ET ENVELOPPE FINANCIERE DE L'OPERATION

2.1. Programme

Cette opération a pour but la requalification des espaces publics du centre ancien « intramuros » et en particulier « la Placette », dans le cadre d'une opération Cœur de Village, sur la base des objectifs suivants :

- Valoriser l'identité patrimoniale de l'ancien bourg fortifié : mise en œuvre de matériaux plus qualitatifs sur le sol, limiter l'imperméabilisation de cet espace afin de diminuer l'effet îlot de chaleur et mieux gérer l'écoulement des eaux pluviales, réaliser un traitement paysager de la place qui permettrait de mettre en valeur le cadre bâti ;
 - Privilégier un lieu de vie au caractère piétonnier, prévoir un minimum de stationnements pour les riverains ;
 - Prévoir un espace festif permettant d'accueillir les évènements culturels ;
 - Prévoir un espace loisirs (bancs, jeux d'enfants..) ;
 - Mettre en scène le panorama avec les vues remarquables sur les toits de St-Georges, la vallée du Cernon, la butte témoin de Luzençon ;
 - Mener la réflexion au-delà du périmètre pour amorcer les cheminements vers la rivière.

Dans ce cadre, la Commune souhaite que la désignation du maître d'œuvre s'effectue selon la procédure de sélection du concours sur esquisses.

2.2. Calendrier prévisionnel de l'opération

Le calendrier prévisionnel de réalisation de l'opération est le suivant :

- | | |
|-------------------------|---|
| - mi-octobre 2022 : | Lancement de l'avis d'appel public à la concurrence |
| - début décembre 2022 : | Choix des candidats admis à concourir |
| - fin janvier 2023 : | Remise esquisse par les candidats |
| - début mars 2023 : | Choix du candidat |
| - fin mars 2023 : | Lancement de la mission |
| - avril 2023 : | Avant-Projet et consultation des riverains |

- mai juin 2023 : PRO-DCE
- juillet à septembre 2023 : Consultation et choix des entreprises
- octobre 2023 : Notification et préparation des travaux
- printemps 2021 : Livraison des travaux

2.3. Enveloppe financière de l'opération

L'enveloppe prévisionnelle de l'opération est estimée en première approche à 600 000 € HT.

ARTICLE 3 : MISSIONS DU MANDATAIRE

La prestation de maîtrise d'ouvrage déléguée comprendra :

3-1 Passation du marché de maîtrise œuvre et suivi des études

- préparation, lancement et organisation, signature et suivi du marché de maîtrise d'œuvre via la procédure de sélection du concours restreint sur esquisses (avec 3 candidats maximum admis à concourir),
- suivi des études de maîtrise d'œuvre : AVP, PRO, DCE.

3-2 Passation des marchés de travaux et suivi de chantier

L'attribution des marchés se fera en application de la réglementation des marchés publics en vigueur.

Les services de la Communauté assureront le suivi de la procédure de passation des marchés, ainsi que la rédaction de tous les documents nécessaires conformément à la réglementation des marchés publics en vigueur.

Le suivi du chantier sera effectué par les services de la Communauté en lien avec le maître d'œuvre.

3.3. Subventions

La Communauté se chargera de l'établissement éventuel des dossiers de demande de subventions et de leur suivi auprès des différents partenaires sollicités.

3.4. Gestion administrative et financière de l'opération

Le coût total de l'opération études, travaux et frais divers s'établirait à 600 000 € HT.

Ce coût sera précisé après l'attribution des marchés, la présente convention fera alors l'objet d'un avenant afin d'en préciser les modalités financières et d'arrêter le plan de financement.

3.4.1. Gestion financière et comptable

Tout dépassement du montant prévisionnel initial fera l'objet d'une régularisation par voie d'avenant aux présentes au vu du bilan définitif de l'opération dressé à l'issue des travaux.

La Communauté s'engage à inscrire ces sommes au budget prévisionnel suivant la signature de l'avenant de régularisation.

Le paiement des sommes interviendra donc après le vote du budget prévisionnel.

3.4.2. Gestion administrative

La Communauté assurera le suivi de toutes les demandes d'autorisations administratives.

ARTICLE 4 : MODALITES FINANCIERES

4.1. Budget et participation financière

Le budget de la Communauté ne saurait être grevé par la réalisation de cette opération qui doit s'équilibrer par la participation financière de la Commune qu'elle s'engage à verser à la Communauté en plusieurs acomptes, au fur et à mesure de l'avancée des travaux.

Un prêt relais pourra être réalisé par la Communauté pour le préfinancement des subventions. La Commune s'engage à prendre à sa charge les frais s'y rapportant.

4.2. Facturation de la prestation de la Communauté :

Conformément à la délibération du 12 juillet 2017, la Communauté facturera trimestriellement à la Commune les prestations rendues par le personnel communautaire sur la base des heures réellement effectuées au coût horaire salarial majoré de 8 % pour frais de gestion.

4.3 Plan de financement prévisionnel

Le plan de financement sera précisé par voie d'avenant à la présente convention.

ARTICLE 5 : CONTROLE FINANCIER ET COMPTABLE

5.1. Informations d'ordre général

Pendant la durée de la présente convention, la Commune transmettra à la Communauté tous les comptes rendus de réunions relatives au projet.

Les représentants de la Commune et de la Communauté seront associés à toutes les réunions ainsi qu'à toute décision susceptible d'entraîner une modification du programme des travaux ou une modification de l'enveloppe financière initiale.

5.2. Bilan général

En fin de mission, la Communauté établira un bilan général de l'opération qui aura un caractère définitif. Il fera l'objet d'une notification à la Commune qui au vu de celui-ci procédera au versement des sommes dues.

ARTICLE 6 : REMISE DE L'OUVRAGE

A l'issue des travaux, un procès-verbal constatera la remise de l'ouvrage par la Communauté à la Commune. La signature du procès-verbal par les deux parties vaudra quitus de la part de la Commune.

ARTICLE 7 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention prendra effet à compter de sa signature par les parties et se terminera lors de la remise de l'ouvrage.

ARTICLE 8 : CAPACITE D'ESTER EN JUSTICE

La Communauté pourra agir en justice pour le compte du maître de l'ouvrage jusqu'à la délivrance du quitus, aussi bien en tant que demandeur qu'en tant que défendeur. La Communauté devra, avant toute action, demander l'accord de la Commune.

ARTICLE 9 : ASSURANCES

Chaque partie doit être titulaire d'une police d'assurance de responsabilité civile générale couvrant toutes les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'elle est susceptible d'encourir vis-à-vis des tiers à propos de tous dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs ou non pouvant survenir pendant la période effective de cette convention.

ARTICLE 10 : LITIGES

Conformément à l'article R 421-5 du code de justice administrative, la présente convention pourra être contestée dans un délai de deux mois devant le Tribunal Administratif de Toulouse.

En cas de litige susceptible de naître à l'occasion de la présente convention, les parties s'engagent à rechercher prioritairement un règlement amiable, à défaut, il sera porté devant le Tribunal Administratif du lieu de l'exécution de l'opération à savoir le Tribunal Administratif de Toulouse.

Pour l'exécution des présentes, les parties font élection de domicile en leur siège respectif.

Fait à Millau en deux exemplaires

Le

Communauté de Communes
de Millau Grands Causses

Emmanuelle GAZEL
Présidente

Commune de Millau

Didier CADAUX
Maire