République Française
Département de l'Aveyron

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
COMMUNE DE SAINT GEORGES DE LUZENÇON

Séance du 15 octobre 2026
Délibération n°D2026-118

L'an deux mille vingt-six et le quinzef du mois d'octobre, à vingt-heures trente, le conseil municipal de la **Commune de Saint-Georges-de-Luzençon**, régulièrement **convoqué le 9 octobre2026**, s'est réuni au lieu habituel de ses séances, au nombre prescrit par la loi, sous la présidence de **M. Didier CADAUX, maire** de la Commune de **Saint-Georges-de-Luzençon**.
La séance a été publique.

Présents :	BERNARD Jean-Luc, CADAUX Didier, CARRIERE Philippe, CHUREAU Esther, DELMAS Corinne, EGEA Frédéric, GAUFFRE Christian, LEPETIT Philippe, MUYS Elisabeth, PIONA Laurence, PRADAL Charlène, RAYNAL GAL Amérine, De SAINT SERNIN Guilhem, THOMAS Rémi, TOURNIER Anaïs et VICENTE Florian Formant la majorité des membres en exercice
Procuration(s) :	FAGES Christine (pouvoir à Mme DELMAS), GALTIER Samuel (pouvoir à M. VICENTE), ROCHE Aude (pouvoir à Mme CHUREAU)
Absent(s) excusé(s) :	/

Nombre de Membres
Afférents au conseil municipal : 19
En exercice : 19
Qui ont pris part à la délibération : 16
Quorum : 10

Il a été procédé, conformément à l'article L 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, à la nomination d'un secrétaire pris au sein du conseil. Mme Elisabeth MUYS ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée, pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

D2026-118 : Création d'un emploi permanent temps plein - Grade Secrétaire de mairie Modification du tableau des emplois

Vu le code général des collectivités territoriales,
Vu le décret n°87-1103, article 3,
Vu le tableau des effectifs approuvé par délibération en date du 15 octobre 2026,
Considérant que les besoins du service nécessitent la création d'un emploi permanent de secrétaire général de mairie à temps complet,

Monsieur le maire rappelle à l'assemblée :
Conformément à l'article L313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.
Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services.
La délibération doit préciser :
- le(s) grade(s) correspondant(s) à l'emploi créé,
- le temps de travail du poste,
- le cas échéant, si l'emploi peut également être pourvu par un agent contractuel sur le fondement de l'article L.332-8 du code général de la fonction publique. Dans ce cas, sont précisés : le motif invoqué, la nature des fonctions, les niveaux de recrutement et de rémunération de l'emploi créé.

Monsieur le maire propose la création d'un emploi permanent de **secrétaire général de mairie** dans le grade de **secrétaire de mairie**, relevant de la catégorie hiérarchique A, à temps complet.
Cet emploi sera occupé par un fonctionnaire.
Il précise qu'en application de l'article 3 du décret n°87-1103 du 30 décembre 1987 modifié, le recrutement d'un agent au grade secrétaire de mairie sur un emploi permanent de secrétaire général de mairie ne peut désormais s'effectuer que par voie de mutation.

Accusé de réception en préfecture
012-211202254-20261015-20261015_118-DE
Reçu le 21/10/2026

Référence ACTES : 4.1.1

Monsieur le maire informera le centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Aveyron de la création de cet emploi afin qu'il en assure la publicité.

Le tableau des emplois est ainsi modifié :
Filière : **Administrative**
Catégorie : **A**
Cadre d'emploi : **Secrétaire de mairie**
Grade : **Secrétaire de mairie**

Ancien effectif	Nouvel effectif		
0	1 temps complet	35h	1 ETP
0 ETP			***1 ETP***

Le conseil municipal, Ouï cet exposé et après en avoir délibéré,
À l'unanimité,

DECIDE de créer un emploi permanent au grade de secrétaire de mairie, à temps complet,
DECIDE d'adopter la modification du tableau des emplois ainsi proposée,
CHARGE le maire de recruter l'agent,
DIT que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges de l'agent nommé dans l'emploi seront inscrits au budget.

Ainsi fait et délibéré, à SAINT-GEORGES-DE-LUZENÇON, les jours, mois et an susdits.
Pour extrait conforme,

La secrétaire de séance,
Elisabeth MUYS

Le maire,
Didier CADAUX

MAIRIE de SAINT GEORGES DE LUZENÇON * 12 (Aveyron) *

Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.
DELAIS ET VOIES DE RECOURS : conformément à l'article R 421-1 du Code de la justice administrative, dans les 2 mois à compter de sa publication ou notification et transmission aux servies de l'Etat, vous pouvez entreprendre contre le présent acte :
- un recours gracieux auprès de l'autorité territoriale,

et/ou
- un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Toulouse par courrier postal (68 rue Raymond IV, BP 7007, 31068 Toulouse Cedex 7 ; Téléphone : 05 62 73 57 57 ; Fax : 05 62 73 57 40) ou par le biais de l'application informatique Télérecours, accessible par le lien suivant : http://www.telerecours.fr.

Acte rendu exécutoire
Après publication le : 27 OCT. 2026
Transmission au représentant de l'État le : 21 OCT. 2026

Référence ACTES : 4.1.1

Tableau des emplois et effectifs (2) :

Grade ou emplois	Catégorie	Nb H hebdo	Emplois budgétaires : Emplois permanents à temps complet	Emplois permanents à temps non complet	Total
FILIERE ADMINISTRATIVE			**9,00**	**1,30**	**10,30**
ATTACHES TERRITORIAUX			**1,00**	**0,00**	**1,00**
Attaché Territorial	A	35	1,00		1,00
SECRETAIRE DE MAIRIE			**1,00**	**0,00**	**1,00**
Secrétaire de mairie	A	35	1,00		1,00
REDACTEURS TERRITORIAUX			**1,00**	**0,00**	**1,00**
Rédacteur principal 2° cl.	B	35	1,00		1,00
ADJOINTS ADMINISTRATIFS PPAL 1° CL			**2,00**	**0,00**	**2,00**
Adjoint administratif ppal 1° cl	C	35	1,00		1,00
Adjoint administratif ppal 1° cl	C	35	1,00		1,00
ADJOINTS ADMINISTRATIFS PPAL 2° CL			**2,00**	**0,00**	**2,00**
Adjoint administratif	C	35	1,00		1,00
Adjoint administratif ppal 2° cl	C	35	1,00		1,00
ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX			**2,00**	**1,30**	**3,30**
Adjoint administratif	C	28		0,80	3,30
Adjoint administratif	C	28			
Adjoint administratif	C	35	1,00		
Adjoint administratif	C	35	1,00		
Adjoint administratif	C	17,5		0,50	
FILIERE MEDICO-SOCIALE			**1,00**	**1,77**	**2,77**
AGENTS SPECIALISES PPAL 1° CL ECOLE MAT.			**1,00**	**0,86**	**1,86**
Agent spec. ppal 1° cl école mat.	C	35	1,00		1,86
Agent spec. ppal 1° cl école mat.	C	30		0,86	
AGENTS SPECIALISES PPAL 2° CL ECOLE MAT.			**0,00**	**0,91**	**0,91**
Agent spec. ppal 2° cl école mat.	C	32		0,91	0,91
FILIERE SECURITE / POLICE			**0,00**	**0,20**	**0,20**
GARDE CHAMPETRE CHEF PRINCIPAL			**0,00**	**0,20**	**0,20**
Garde champêtre chef principal	C	7		0,20	0,20
FILIERE SPORTIVE			**0,00**	**0,50**	**0,50**
Educateur APS principal 1° CL.			**0,00**	**0,50**	**0,50**
Educateur APS principal 1° cl.	B	17,5		0,50	0,50
FILIERE TECHNIQUE			**6,00**	**4,50**	**10,50**
INGENIEUR TERRITORIAL			**1,00**	**0,00**	**1,00**
Ingénieur Territorial	A	35	1,00		1,00
TECHNICIEN PPAL 1° CL.			**1,00**	**0,00**	**1,00**
Technicien ppal 1° cl.	B	35	1,00		1,00
AGENTS DE MAITRISE PRINCIPAL			**1,00**	**1,36**	**2,36**
Agent de maîtrise principal	C	35	1,00		1,50
Agent de maîtrise principal	C	17,5		0,50	
Agent de maîtrise	C	30		0,86	0,86
ADJOINTS TECHNIQUES PPL 1° CL.			**2,00**	**0,80**	**2,80**
Adjoint technique ppl 1° cl	C	35	1,00		2,80
Adjoint technique ppl 1° cl	C	35	1,00		
Adjoint technique ppl 1° cl	C	28		0,80	
ADJOINTS TECHNIQUES PPL 2° CL.			**0,00**	**0,29**	**0,29**
Adjoint technique ppl 2° cl	C	10		0,29	0,29
ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX			**1,00**	**2,06**	**3,06**
Adjoint technique	C	35	1,00		3,06
Adjoint technique	C	26		0,74	
Adjoint technique	C	13			
Adjoint technique	C	20		0,57	
Adjoint technique	C	18		0,51	
Adjoint technique	C	8		0,23	
TOTAUX :			**16,00**	**8,27**	**24,27**